



GBS-Akademie



Wissen für die Wirtschaft

Technical-English

Ziel:

Techniker bzw. technisch orientierte MA von Firmen, die im Alltag englische Dokumentationen erstellen oder erfassen, mit englischsprachigen MA oder Kunden Fachgespräche führen oder mit diesen anderweitig kommunizieren müssen, erhalten mit diesem Seminar das Rüstzeug dafür.

Themenschwerpunkte:

Mündliche Kommunikation

- Begrüßen und Vorstellen von Gesprächspartnern, erfragen von Wegbeschreibungen, Verhalten in Situationen wie Restaurant-, oder Kongressbesuchen
- Führen von Telefongesprächen → Terminvereinbarungen, einholen von Angeboten, formulieren von Anfragen
- Kommunikation mit Kunden → Helpdesk, Troubleshooting
- Präsentationen → Erläuterung von technischen Produkten und Abläufen, Vorteil/Nachteil-Vergleiche von Produkten durchführen und erklären
- Verhalten bei Vorstellungsgesprächen → Wortwahl, durchspielen von konkreten Frage-Antwort-Situationen

Schriftliche Kommunikation

- Anglo-amerikanische Gepflogenheiten im e-mail- und Geschäftsbriefverkehr
- Formulieren von technischen Zusammenhängen → erstellen von Dokumentationen oder Beschreibungen anhand ausgewählter technischer Fachgebiete

Social Skills

- Landeskunde und Aufzeigen interkultureller Unterschiede

Teilnehmerzahl und Teilnahmevoraussetzung:

Max. 10 Teilnehmer; Min. 5 TN; TN beherrschen die englische Sprache gemäß Level A2 europäischer Referenzrahmen („Englisch im Alltag, Umgangssprache“)

Dauer:

80 Unterrichtsstunden

Kosten:

976,00 Euro (zzgl. MwSt.)

Information und Beratung:

Tel.: 0341-9956101 (Frau Kasten)